**LAMPIRAN 1**

(Dicetak Atas Kepala Surat Pemaju)

Rujukan Kami:

Tarikh:

Pengarah

Bahagian Pelesenan Pemajuan Perumahan

Jabatan Perumahan Negara

Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan

Aras 31, No. 51 Persiaran Perdana, Presint 4

**62100 PUTRAJAYA**

Tuan,

**PERMOHONAN LESEN PEMAJU PERUMAHAN (LESEN BAHARU)**

Saya / Kami merujuk kepada perkara di atas.

*- ( Nama Syarikat ) -*

2. Adalah dimaklumkan bahawa kami, pemaju dari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (No. Syarikat (SSM): \_\_\_\_\_\_\_\_) ingin mengemukakan permohonan Lesen Pemaju Perumahan Baharu. Ringkasan butiran maklumat hakmilik tanah dan pemajuan adalah seperti berikut:

*- ( Nyatakan ) -*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Perkara** | **Butiran / Maklumat** |
| 2.1 | Status Hakmilik | *\*(pastikan maklumat Status Hakmilik adalah sama sebagaimana maklumat yang didaftarkan oleh pemaju di Seksyen C – Maklumat Tanah)*  *\*contoh: Hakmilik Induk (Bertanah) / Hakmilik Individu (Bertanah) / Hakmilik Induk (Strata)* |
| 2.2 | No. dan Nama Label Tanah | \*(*pastikan sama sebagaimana Nombor dan Nama Label Tanah di Seksyen C -Maklumat Tanah)* |
| 2.3 | No. / Bil. Hakmilik Tanah | *\*contoh: HSD 1234 (Lot 567). (\*Jika hakmilik terlalu banyak, sila nyatakan bilangan hakmilik sahaja)* |
| 2.4 | Jenis Kediaman | *\*contoh: Rumah Teres / Berkembar / Sesebuah / Apartment Servis / Kondominium* |
| 2.5 | Bilangan Unit | *\*contoh: 60 unit* |
| 2.6 | Bilangan Tingkat | *\*contoh: 2 tingkat / 3 tingkat / 40 tingkat* |
| 2.7 | Jenis Pembangunan | *\* contoh: Bertanah (Landed) / Strata* |

3. *\*(Sila tambah lain-lain maklumat di perenggan 3 dan seterusnya jika perlu)*

Sebarang pertanyaan berhubung permohonan ini sila hubungi pegawai kami:

**Nama :**

**No. Telefon Bimbit/ E-mel :**

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

………………………….

(*Tandatangan Pengarah, Nama Pengarah & Cop Rasmi Pemaju*)